

Aanvraag kwijtschelding gemeentelijke belastingen

U kunt dit formulier digitaal invullen, ondertekenen en digitaal verzenden of u print eerst het formulier, vult het in, ondertekent en verzend het formulier per post. Wij gebruiken uw ingevulde gegevens alleen voor de beoordeling van mogelijke kwijtschelding van gemeentelijke belastingen.

1. Uw gegevens

	Aanvrager	Partner
Burgerservicenummer (BSN)	_____	_____
Voorletters en achternaam	_____	_____
Straat en huisnummer	_____	_____
Postcode en woonplaats	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____

2. Aanslagen waarvoor u kwijtschelding vraagt

Betreft gemeente	Aanslagbiljetnummer(s)	Belastingjaar
<input type="checkbox"/> Bloemendaal	_____	_____
<input type="checkbox"/> Heemstede	_____	_____
<input type="checkbox"/> Zandvoort	_____	_____

3. Woonsituatie

Ik woon alleen/wij wonen samen (er wonen geen kinderen of andere volwassenen op mijn adres)

- Nee, ga hieronder verder Ja, ga door naar vraag 4

3.1 Kinderen

Ik woon/wij wonen samen met eigen, stief-, geadopteerde- of pleegkind(eren) jonger dan 18 jaar

- Nee, ga door naar 2.2 Ja, vul hieronder de gegevens per kind in

Voorletters en achternaam	Geboortedatum
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3.2 Volwassenen

Ik woon/wij wonen samen met andere personen vanaf 18 jaar

- Nee, ga naar door 3 Ja, vul hierna de gegevens per persoon in

1) Voorletters en achternaam **Geboortedatum**

Relatie tot deze persoon

- | | | |
|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> een ouder | <input type="checkbox"/> een kind (18 jaar of ouder) | <input type="checkbox"/> ander familielid |
| <input type="checkbox"/> medebewoner | <input type="checkbox"/> (ver)huurder | <input type="checkbox"/> kostganger |

2) Voorletters en achternaam **Geboortedatum**

Relatie tot deze persoon

- | | | |
|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> een ouder | <input type="checkbox"/> een kind (18 jaar of ouder) | <input type="checkbox"/> ander familielid |
| <input type="checkbox"/> medebewoner | <input type="checkbox"/> (ver)huurder | <input type="checkbox"/> kostganger |

3) Voorletters en achternaam **Geboortedatum**

Relatie tot deze persoon

- | | | |
|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> een ouder | <input type="checkbox"/> een kind (18 jaar of ouder) | <input type="checkbox"/> ander familielid |
| <input type="checkbox"/> medebewoner | <input type="checkbox"/> (ver)huurder | <input type="checkbox"/> kostganger |

4) Voorletters en achternaam **Geboortedatum**

Relatie tot deze persoon

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> een ouder | <input type="checkbox"/> een kind (18 jaar of ouder) | <input type="checkbox"/> ander familielid |
| <input type="checkbox"/> medebewoner* | <input type="checkbox"/> (ver)huurder | <input type="checkbox"/> kostganger |


Vul de vragen 4 t/m 8 in. Geef alle bezittingen en schulden op van uzelf, uw eventuele partner en/of andere meerderjarige leden van uw huishouding die u bij vraag 3 heeft vermeld.

4. Bezittingen en schulden

4.1 Overzicht van alle bank(spaar)rekeningen, contant geld

Rekeningnummer	Ten name van	Saldo
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____

Contant geld wanneer meer dan € 250,00 € _____

 *Stuur van al uw bankrekeningen een kopie van de laatste drie afschriften mee danwel van de laatste 3 maanden. Verwijder of wijzig geen gegevens. De gemeente moet alle gegevens op uw bankafschriften kunnen lezen.*

4.2 Ik bezit/wij bezitten

a) Eén of meerdere voertuigen (auto's, motoren, caravans, vouwwagens, boten, etc.)

Voertuig(en)	Kenteken	Merk en type	Bouwjaar	Aankoopsom
_____	_____	_____	_____	€ _____
_____	_____	_____	_____	€ _____
_____	_____	_____	_____	€ _____
_____	_____	_____	_____	€ _____
_____	_____	_____	_____	€ _____

 Zo ja, lever bewijsstukken

Licht toe

Heeft u uw voertuig(en) verkregen door sparen, afsluiten van een lening? Of heeft u deze gekregen?

Heeft u het voertuig nodig voor uw werk wegens ziekte of invaliditeit?

b) Waardevolle bezittingen, zoals:

- Waardepapieren (effecten, aandelen, obligaties, koopsompolis, uitvaartpolis, e.d.),
- Onroerende zaken (tweede woning/stacaravan, bedrijfsruimten, grond, enz.)
- Roerende zaken (antiek, sieraden, schilderijen, etc.)

Soort bezitting	Waarde
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____

 Zo ja, lever bewijsstukken

c) Schulden en/of betalingsachterstanden (vul onderstaande tabel of lever een apart overzicht in)

Naam schuldeiser	Schuldgrootte	Er wordt afgelost	Per maand
_____	€ _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€ _____
_____	€ _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€ _____
_____	€ _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€ _____
_____	€ _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	€ _____

 Zo ja, lever bewijsstukken

5. Huisvesting

5.1 Eigen woning

Ik heb/wij hebben een eigen woning ja, vul onderstaande tabel in nee, ga naar vraag 3b

Wat was de koopsom? € _____

Wat is de hypotheekschuld? € _____

Wat is de hypotheekaflossing per maand? € _____

Wat heeft u tot nu toe afgelost? € _____

 Voeg een kopie van de laatste jaaropgave van de hypotheek bij. Ga naar vraag 6

5b. Huren/verhuren

Ik huur/wij huren een woning of kamer(s) nee ja

 Zo ja, stuur een kopie van het laatste kennisgeving van de verhoging van de huur mee wat u van uw huiseigenaar of woningbouwvereniging heeft gekregen (geen bankafschrift of acceptgirokaart)

Ik heb/wij hebben huurtoeslag nee ja

 Stuur een kopie van de laatste beschikking van de Belastingdienst mee

Ik verhuur/wij verhuren een kamer/meerdere kamers nee ja

De inkomsten uit kamerverhuur zijn per maand € _____

Ik heb/wij hebben een kostganger/meerdere kostgangers nee ja

De inkomsten van de kostganger(s) zijn per maand € _____

 Voeg een kopie bij van contract met huurder(s)/kostganger(s) en bewijzen van ontvangst huur/kostgeld

6. Inkomen

6a Vermeld het inkomen van u, uw partner en indien van toepassing, het inkomen van uw meerderjarige inwonende kinderen.

Soort inkomen (salaris/uitkering)	Afkomstig van (Werkgever/UWV/DUO/pensioenfonds/etc.)	Netto inkomen Per maand
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____
_____	_____	€ _____

Andere inkomsten van u, uw partner en indien van toepassing, uw meerderjarige inwonende kinderen.

- Overwerkvergoeding Rente 13de maand
 Onregelmatigheidstoeslag Vakantiegeld Heffingskortingen
 Anders namelijk: _____ € _____

 Stuur een kopie mee van de inkomsten

6b. Ik krijg kinderalimentatie

- Nee, ga naar vraag 6b Ja, vul hieronder de gegevens in

Naam vroegere partner _____ Per maand € _____

 Stuur een kopie van de laatste overschrijving mee

6b. Ik krijg partneralimentatie

- Nee, ga naar vraag 7 Ja, vul hieronder de gegevens in

Naam vroegere partner _____ Per maand € _____

 Stuur een kopie van de laatste overschrijving mee

7. Kinderopvang

Ik heb kosten aan kinderopvang Nee, ga naar vraag 8 Ja, vul hieronder de gegevens in

Per maand Per kwartaal Per jaar Bedrag: € _____

8. Ruimte voor toelichting

Geef desgewenst hieronder uitleg over uw woon- en leefsituatie, bijvoorbeeld ziekte of invaliditeit.

9. Verklaring en ondertekening

Ik verklaar/wij verklaren dat dit formulier duidelijk en naar waarheid is ingevuld. Ik/wij verklaar/verklaren ook dat de gemeente alle gegevens in dit formulier mag controleren. De gemeente mag inlichtingen vragen op bij de Rijksbelastingdienst, Rijksdienst voor wegverkeer of uitkeringsinstanties.

Datum : _____

Datum : _____

Plaats : _____

Plaats : _____

Handtekening aanvrager:

Handtekening partner:

Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Kijk voor meer informatie op www.gbzk.nl/privacyverklaring

Verstuur het ingevulde formulier en de bewijsstukken digitaal of per post

U verstuurt digitaal. Wat moet u doen

- Vul het formulier in en onderteken het. De eventuele partner moet ook tekenen.
- Stuur, nadat het bestand is opgeslagen, het opgeslagen formulier met de bijlage(n) naar belasting@bloemendaal.nl

U verstuurt per post. Wat moet u doen

- U kunt het formulier digitaal invullen, ondertekenen en daarna printen, **OF** u print het formulier, vult het in en ondertekent het formulier. De eventuele partner moet ook tekenen.
- Stuur het ingevulde formulier met de bijlagen naar:
Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid
Postbus 47
2050 AA Overveen.

Wat stuurt u mee

Bij vraag **(Kruis de items aan waarvan u kopieën meestuurt)**

- De laatste 3 afschriften van alle bank- en spaarrekeningen, danwel de laatste 3 maanden
 - van u, uw partner en uw kinderen
 - van buitenlandse rekeningen (ook nummers van rekeningen die u niet gebruikt)
 - Bewijsstukken van voertuig(en) bezit
 - Bewijsstukken van waardevolle bezittingen zoals:
 - levens-, lijfrente- en spaarverzekeringen, koopsompolissen, begrafenispolissen
 - eigendomsbewijzen/waardespecificaties aandelen, obligaties, waardepapieren, 2^e woning/stacaravan, bedrijfsruimten, grond, e.d.
 - eigendoms-/aankoopbewijzen van antiek, sieraden, schilderijen, e.d.
 - Overzicht schulden en schuldeisers zoals:
 - betalingsachterstand Rijksbelastingdienst
 - leningen bij een bank
 - onderhandse leningen bij derden (familie, vrienden, etc.)
- Laatste jaaropgave van uw hypotheek.
 - Kennisgeving laatste huurverhoging
 - Beschikking huurtoeslag
 - Contract huurder(s)/kostganger(s), bewijzen van ontvangst huur of kostgeld;
 - Meest recente inkomstenbewijzen van loon, uitkering(en), pensioen, studiefinanciering, alimentatie, rente-inkomsten
 - Toekenningsbeschikking studiefinanciering (WSF, WTOS)
 - Ontvangen heffingskorting(en) bij de Rijksbelastingdienst.
 - Te betalen zorgpremie.